



Agrupamento de Escolas Coimbra Centro
Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes
3000-303 COIMBRA
Cod 161975



RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

ANO LETIVO 2021/2022

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS COIMBRA CENTRO



17/03/2022



Agrupamento de Escolas Coimbra Centro
Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes
3000-303 COIMBRA
Cod. 161974



RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

Ano em avaliação – Início 04/2021 Fim 03/2022

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1. - Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas Coimbra Centro

1.2. - Morada e contactos da entidade formadora

Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes
3000-303 Coimbra
Concelho: Coimbra
Distrito: Coimbra
Tel.: 239 855 330 Fax: 239 855 333
E-mail: direcao@aecoimbracentro.pt

1.3. - Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Maria Salete Silva Cordeiro
Adjunta da Diretora
e-mail: direcao@aecoimbracentro.pt

1.3.1. - Nome da entidade proprietária e respetivo representante

n.a.

1.4. – Missão, visão e objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

MISSÃO

A missão e a visão da escola são assim definidas no Projeto Educativo:

- a) Prestar um serviço público de educação e formação de qualidade;
- b) Incluir todos os cidadãos, valorizando as suas capacidades e melhorando as suas debilidades;
- c) Educar para a democracia, para a cidadania, solidariedade, interculturalidade e para os afetos, de modo a construir a interação e o espírito crítico necessários e catalisadores da mudança;
- d) Educar para a inovação e para a arte;
- e) Formar cidadãos responsáveis e autónomos;
- f) Captar as sinergias da comunidade envolvente e aprender com ela;
- g) Qualificar os cidadãos com novas competências a fim de os preparar para o futuro, capacitá-los para a aquisição de aprendizagens ao longo da vida e contribuir para o desenvolvimento do país.

VISÃO

Pretende-se que o AECC seja conhecido e reconhecido como uma organização de referência e de excelência, pelo serviço educativo prestado e alinhado com o quadro EQAVET, pela diversidade de percursos formativos que oferece, pela inclusão de todos os seus, pela simbiose cultural, pela articulação com a comunidade envolvente, pelos projetos e estratégias inovadoras que desenvolve, pelos valores que transmite a todos os que nele participam, pela construção reflexiva do conhecimento através de do fortalecimento *de competências* e pelo clima organizacional positivo e gerador do bem-estar comum, potenciador do sucesso educativo dos seus alunos e da criação de ambientes saudáveis de trabalho.



Agrupamento de Escolas Coimbra Centro
Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes
3000-303 COIMBRA
Cod. 161974



Subjacente a todo o trabalho, desenvolvido na construção de um serviço de qualidade, numa formação sólida e direcionada ao prosseguimento de estudos e/ou inserção profissional, está a exigência de uma análise sistemática e reflexiva das práticas decorrente também da implementação do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional EQAVET.

Sendo esta a grande missão da escola, é imprescindível não esquecer que na sua persecução temos de garantir que asseguramos a mesma qualidade e as melhores opções a todos os alunos, independentemente da tipologia de ensino.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- a) Melhorar os resultados académicos, monitorizando e avaliando as aprendizagens;
- b) Garantir rigor e exigência nos processos de ensino-aprendizagem;
- c) Aperfeiçoar o planeamento e a articulação das práticas de ensino através da flexibilização curricular;
- d) Melhorar os resultados sociais;
- e) Desenvolver mecanismos de inclusão e de eliminação do abandono escolar;
- f) Otimizar mecanismos de organização e gestão do AECC;
- g) Aprofundar a cultura e o clima do AECC;
- h) Fomentar a abertura ao meio, criando sinergias positivas com o território educativo.
- i) Promover o envolvimento e a participação da comunidade na gestão da oferta educativa;
- j) Fomentar a empregabilidade e/ou o prosseguimento de estudos;
- k) Implementar um sistema de garantia de qualidade e melhoria contínua.

A diversidade dos objetivos enunciados deverá ser interpretada numa perspetiva sistémica, e não numa cadeia linear de causa-efeito, estabelecendo-se assim o desejo de que sejam considerados como um todo, e não como grandezas isoladas.

1.5. - Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados

O Conselho Geral é um órgão colegial e estratégico na organização do Agrupamento de Escolas que contextualiza o posicionamento da escola no meio, através do qual se concretiza a intervenção dos diferentes membros da comunidade educativa em prol de uma educação pública de qualidade. A Diretora constitui-se como órgão responsável pela gestão e administração do Agrupamento.

O Conselho Pedagógico é o órgão colegial de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa, constituído pelos docentes responsáveis pelas estruturas intermédias de coordenação pedagógica, nomeadamente departamentos e coordenações de diretores de turma, e por outros serviços do Agrupamento relevantes em termos da prestação do serviço educativo.

O Conselho Administrativo é o órgão administrativo e deliberativo no atinente às matérias administrativas e financeiras, a quem cabe a análise e acompanhamento da execução orçamental.

Assim, o Agrupamento rege-se segundo a forma de organização demonstrada no organigrama que se segue:





1.6 - Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores

O ensino secundário do Agrupamento de Escolas de Coimbra Centro oferece cursos científico-humanísticos e cursos profissionais. Um dos grandes desafios é conciliar a qualidade e a equidade da educação, tendo em conta a realidade circundante e a heterogeneidade que caracteriza os alunos que o frequentam e oferecer percursos de formação diversificados, com o intuito de potencializar a inclusão de todos, combatendo os vários fatores de exclusão social, económica e cultural.

Os cursos profissionais são maioritariamente frequentados por alunos provenientes da periferia e de outros Concelhos, que, na maior parte das situações, não dispõem da oferta formativa nas suas zonas de residência. De facto, a diversidade da localização das escolas do Agrupamento e a dispersão geográfica permitem perceber a heterogeneidade da população escolar.

Por outro lado, o agrupamento acolhe Unidades de Apoio de Alto Rendimento na Escola (UAARE), oportunidade de conciliação da atividade escolar com a atividade desportiva. Neste ano letivo há 15 alunos integrados nos cursos profissionais.

Para além disso, as turmas incluem alunos com medidas adicionais, alunos portadores de surdez, que usufruem de resposta educativa especializada no âmbito da educação bilingue e outros alunos identificados com problemas de aprendizagem.

Neste contexto, privilegia-se o desenvolvimento de competências que preparem os discentes para o conhecimento e para o contacto do mercado de trabalho e inserção na vida ativa, sem descurar o apoio e incentivo aos alunos que pretendam prosseguir estudos. Para tal, são definidas estratégias e metodologias que facilitem novas aquisições, permitam chegar a todos com vista ao sucesso e à inclusão e que promovam a socialização, a empatia, a colaboração e a ligação à comunidade.

A oferta educativa do Agrupamento de Escolas Coimbra Centro inclui os cursos profissionais, um dos percursos do nível secundário de educação, caracterizado por uma forte ligação com o mundo profissional e com dupla certificação. A procura desta oferta formativa tem sido a que se traduz no quadro seguinte:

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *							
		18 /19		19 /20		20 /21		21/22	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso profissional nível 4	Técnico de Apoio à Infância	2,5	43	2	36	0,5+0,5	28	0,5	14
	Técnico de Ação Educativa	-	-	-	-	0,5	20	1+0,5	37
	Técnico de Apoio Psicossocial	1,5	29	1	16	0,5+0,5+0,5	23	0,5+0,5+0,5	28
	Técnico de Desporto	2	47	3	69	2,5	79	2+0,5+0,5	81
	Técnico de Organização de Eventos	-	-	-	-	0,5	6	0,5	5
	TOTAL	6	119	6	121	6	156	7	165

Nota: Turmas de cursos em agregação, razão pela qual se apresenta a quantificação de 0,5.

1.7. - Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

Para aceder aos links da plataforma TEAMS deve solicitar as credenciais.

Documento	Link
Projeto educativo	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/239/projeto-educativo-adenda-2
Plano anual de atividades 20/21 e 21/22	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/238/plano-anual-de-atividades-do-agrupamento-2020-2021 https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/316/plano-anual-de-atividades-do-agrupamento-2021-2022
Regulamento interno / Regulamento Cursos Profissionais	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/243/regulamento-interno-do-agrupamento
Plano de ação para o desenvolvimento digital da Escola (PADDE)	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/304/plano-de-acao-para-o-desenvolvimento-digital-da-escola-2021-2023-padde
Relatório anual EQAVET (janeiro de 2022)	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/3/15/relatorio-eqavet-janeiro-2022
Plano 21/23 Escola +	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/312/plano-21-23
Plano de Contingência do Agrupamento de Escolas Coimbra Centro - revisto - outubro de 2021	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/310/plano-de-contingencia-do-agrupamento-de-escolas-coimbra-centro-revisto-outubro-de-2021
Estratégia de Educação para a Cidadania de Escola	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/305/estrategia-de-educacao-para-a-cidadania-de-escola

Documento	Link
Critérios Gerais de avaliação 2021/2022	Critérios de Avaliação 2021/2022 - YouTube
Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola 2021-2023 (PADDE)	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/5/281/plano-de-acao-para-o-desenvolvimento-digital-da-escola-2021-2023-padde
Plano de Apoio Educativo	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/100/plano-de-apoio-educativo
Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/309/plano-de-desenvolvimento-pessoal-social-e-comunitario
Plano de Ensino a Distância (E@D) - 2021/2022	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/308/plano-de-ensino-a-distancia-ed-2021-2022
Plano de Estudos e Desenvolvimento Curricular 2020/2021	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/242/plano-de-estudos-e-desenvolvimento-curricular-2020-2021
Plano de Formação AECC - Biénio 2019-2021	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/244/plano-de-formacao-aecc-bienio-2019-2021
Plano de Implementação dos Regimes Presencial, Misto ou Não Presencial - 2021/2022	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/307/plano-de-implementacao-dos-regimes-presencial-misto-ou-nao-presencial-2021-2022
Programa de Mentoria	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/1/245/programa-de-mentoria
Atividades_Evidencias (ex.: atividades dos alunos, dinâmica da formação em contexto de trabalho e das PAP's)	https://agecoimbracentro.sharepoint.com/:f:/s/Section_g2019.eegavet/EplekYDHP3xPu7JlZ7lrUUwBisoPS6wNUwa1WnlPgFrzpq?e=g7hRED



Documento	Link
Focus Group para auscultação dos vários tipos de stakeholders – ano letivo março de 21 e janeiro de 22	https://www.aecoimbracentro.pt/documento/3/16/relatorio-de-focus-group

1.8. – Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação da conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

- Selo EQAVET com validade de 3 Anos atribuído em 17 de março de 2021

1.9. – Súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação da conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
AM1	1	Reforçar a cooperação com a CIM, IEFP, CM. Meta: uma ou duas reuniões com cada instituição.	01 - 2021	06 - 2021	Em curso	Foram efetuadas reuniões mensais entre os Diretores de Escola/Agrupamento e a Camara Municipal de Coimbra.
	2	Diagnosticar as necessidades da comunidade local no sentido de otimizar os recursos disponíveis em função das mesmas. (p ex. avaliar a tipologia das empresas/ instituições /serviços existentes e averiguar as necessidades de mercado trabalho) Meta: um questionário anual	01 - 2021	06 - 2021	Concluído	Questionário anual às Entidades de Acolhimento.
AM2	3	Intensificar a auscultação aos <i>stakeholders</i> internos e externos com a realização de novos questionários para redefinição de objetivos estratégicos da instituição. Reformular os questionários de auscultação da satisfação das partes interessadas e internas (pessoal docente e não docente). Definir alterações para introduzir nos questionários. Meta: elaborar novos questionários.	05 - 2021	12 - 2021	Concluído	Foram reformulados, aplicados e analisados questionários aos parceiros internos (docentes, não docentes e alunos) e externos (ex-alunos, entidades de acolhimento, representante do sindicato e pais/encarregados de educação).
	4	Continuar a consciencializar os docentes dos Conselhos de Turma para a necessidade de medidas de melhoria e registadas nas respetivas atas. Meta: aumentar o número de propostas apresentadas Criar o cargo de Coordenador do Ensino Profissional Meta: execução da proposta	03 - 2021	12 - 2021	Concluído	Supervisão da prática letiva para identificação de boas práticas. Criado o cargo de coordenador do ensino profissional. Criado um documento orientador para reforçar a consciencialização para importância de uma EFP de qualidade.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
	5	Intensificar a avaliação das expectativas dos alunos do Ensino Profissional, aquando da entrada do curso e conhecer as expectativas e horizontes de futuro dos alunos. Aumentar os momentos de troca de experiências e opiniões entre alunos de diferentes anos do mesmo curso. Meta: aplicar questionários e promover momentos de troca de ideias; Promover dois momentos de partilha intracurso.	03-2021	12 - 2021	Parcialmente Concluído	Foram aplicados questionários aos alunos. Promoveram-se workshops com Ex alunos e Tutoras das entidades de acolhimento. Foram realizados “focus group” com alunos. Os momentos de partilha intracurso foram comprometidos devido ao estado epidemiológico do país e conseqüente confinamento.
	6	Fazer uma apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AECC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores. Meta: uma reunião de apresentação geral no início do ano. Fomentar encontros com os encarregados de educação de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis. Meta: uma reunião com os EE no início do ano;	09-2021	12-2021	Concluído	No início do ano foram feitas reuniões com os pais/EE e com todos os docentes que lecionam os cursos profissionais. Foram realizados “focus group” com pais/EE.
AM3	7	Incluir os resultados dos indicadores da EFP no relatório de autoavaliação anual. Meta: dinamizar o papel do elemento da equipa EQAVET na equipa de autoavaliação; Execução da atividade.	02-2021	03 - 2022	Em curso	Atualmente, não existe um elemento que pertença, simultaneamente, às duas equipas o que inviabilizou o cumprimento desta meta. Este relatório será entregue à Coordenadora da Equipa de Autoavaliação do Agrupamento.
	8	Atualizar o RI. Meta: execução da atividade.	01-2021	01-2022	Concluído	Foi atualizado e aprovado em CP.
AM4	9	Intensificar a análise dos resultados da avaliação em CP. Meta: execução da atividade.	01-2021	01-2022	Concluído	Foi apresentado o Relatório em CP a 19 de janeiro. Foi sugerida a divulgação dos resultados no CT dos CEFP.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
AM5	10	Divulgação da oferta educativa AECC pelos próprios alunos. Meta: divulgação anual aos alunos dos 9.º anos.	04-2021	07-2021	Concluído	Divulgados vídeos de antigos alunos dos diferentes cursos de EFP, na página <i>youtube</i> da Escola. Foram comprometidas outras atividades (ex.: Feira Anual do Ensino Profissional) devido ao estado epidemiológico do país e consequente confinamento.
	11	Modificar as metodologias de apresentação dos Cursos Profissionais e respetivas saídas aos encarregados de educação mediante a promoção de um encontro convívio nas Escolas Básicas do Agrupamento. Meta: um evento anual em cada escola com a presença de EE. Realizar eventos temáticos para apresentação de casos de sucesso da FCT e das PAP's junto com empresas ou instituições Meta: divulgação anual da FCT e PAP a toda a Comunidade Educativa. Divulgar os projetos a implementar no âmbito das PAP; Incentivar alunos dos primeiros anos a assistir às sessões de apresentação de PAP's Meta: divulgação das PAP a toda a Comunidade Educativa.	01-2021	07-2021	Outras situações	Foram comprometidas algumas das atividades propostas devido ao estado epidemiológico do país e consequente confinamento, pelo que apenas se efetuaram filmagens de algumas PAP para posterior divulgação.
	12	Solicitar os manuais de procedimentos e conduta de cada entidade parceira da FCT e trabalhá-los com os alunos no sentido de terem uma primeira abordagem do contexto empresarial no qual irão realizar a FCT. Meta: execução da atividade.	02-2021	04-2021	Outras situações	Foram feitas reuniões com as entidades de acolhimento e os formandos no sentido de tomarem conhecimento dos procedimentos e conduta de cada entidade parceira da FCT. Foram dinamizadas aulas em contexto real de trabalho no sentido dos formandos terem uma primeira abordagem do contexto empresarial no qual irão realizar a FCT.
	13	Promover a apresentação das empresas/instituições e as características de cada profissão aos alunos na Feira de informação Escolar e Profissional da ESJC Meta: uma Feira anual.	03-2021	03-2021	Outras situações	A atividade não foi realizada devido ao estado epidemiológico do país e consequente confinamento.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
	14	Intensificar o estabelecimento de protocolos, nomeadamente com instituições de ensino superior. Meta: 4 protocolos	02 - 2021	07 - 2021	Outras situações	Apesar de não existir protocolo escrito são dinamizadas várias atividades com instituições de Ensino Superior. Foram estabelecidos protocolos com novas entidades de acolhimento.
	15	Intensificar a organização de visitas das entidades parceiras à Escola, promovendo maior articulação. Meta: uma visita por curso.	01-2021	05 - 2021	Concluído	Foram comprometidas atividades presenciais devido ao estado epidemiológico do país e conseqüente confinamento, no entanto, dinamizaram-se Webinars com Tutoras das entidades de acolhimento.
	16	Promover a renovação do parque informático e rede Wifi da ESJC: reportar à tutela o elevado grau de obsolescência dos equipamentos e a necessidade urgente de sua renovação. Meta: execução da atividade.	01-2021	09 - 2021	Em curso	Foi realizada uma reunião com a CMC sobre o assunto e enviados documentos explicativos à DGESTE e à CMC.
AM6	17	Dinamizar a biblioteca <i>online</i> de recursos de apoio à EFP dotada de conteúdos diversificados e significativos para as aprendizagens dos alunos de cada curso. Meta: criação da biblioteca <i>online</i> em 2020/2021. Promover, na Biblioteca Escolar, atividades direcionadas aos alunos da EFP. Meta: duas atividades por ano.	01-2021	07-2021	Concluído	Foram dinamizadas várias atividades em parceria com a Biblioteca escolar e criada, através da plataforma PADLET, uma biblioteca <i>on-line</i> específica para alunos dos cursos profissionais.
	18	Efetuar registos nos sumários e atas do Conselho de Turma das sessões de preparação para a entrada em FCT. Meta: execução da atividade.	01-2021	05-2021	Concluído	Foram feitos registos em sumários e atas.
	19	- Incentivar a observação das PAP (alunos de 10º e 11º anos) Meta: execução da atividade em 2020/21 Intensificar e diversificar a divulgação dos projetos da PAP. Meta: divulgar através das redes sociais e página do Agrupamento.	05-2021	07-2021	Concluído	Não foi possível os alunos do 1º e 2º ano assistirem às PAP devido ao estado epidemiológico do país, pelo que apenas se efetuaram filmagens de algumas PAP para posterior divulgação interna.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
	20	Criar um programa de tutorias para alunos que evidenciem necessidades de apoio pedagógico, comportamental e motivacional. Meta: implementar sessões de apoio tutorial e de tutoria.	01-2021	07-2021	Concluído	Tutoria implementada nas turmas através do apoio dado pelos alunos com mais competências aos que apresentam mais dificuldades.
	21	Promover o reforço do apoio ao acesso ao Ensino Superior. Meta: apoios de acordo com as necessidades	01-2021	07 - 2021	Concluído	Apoio à disciplina de Português para preparação de exame.
	22	Incentivar visitas de estudo, conferências e workshops virtuais, enquanto durar a situação pandémica. Meta: uma por turma	01-2021	12 - 2021	Concluído	Promoveram-se workshops com Ex alunos e tutoras das entidades de acolhimento.
AM7	23	Intensificar a formação no âmbito das necessidades prioritárias em colaboração com o Centro de Formação, de forma a suprimir as necessidades de formação diagnosticadas. Meta: propor a realização de uma ação de formação "Trabalho em equipa no EFP".	01-2021	12-2021	Concluído	Foram apresentadas várias propostas pelo centro de formação.
	24	Manter uma equipa formativa coesa, estável e dinâmica. Meta: distribuir o serviço de forma coerente Reunir com todos os professores da EFP fazendo a contextualização do AECC e da filosofia da instituição para a EFP. Meta: uma reunião no início do ano letivo	06-2021	09-2021	Concluído	Foram realizadas uma reunião inicial com os DC EFP e, posteriormente, com todos os docentes de EFP. A distribuição de serviço foi feita em função das necessidades e dos recursos existentes.
	25	Intensificar a realização de visitas de estudo a empresas/instituições/Ensino Superior, cumprindo a intencionalidade de dar a conhecer o mundo do trabalho e potenciar a sua motivação para o ingresso no mesmo. Rentabilizar estas visitas para aferir as necessidades de formação. Meta: três visitas de estudo e visitas técnicas anuais por curso.	04-2021	02-2022	Em curso	Após um período de confinamento começaram a ser realizadas atividades, tais como: visitas de estudo direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior.
	26	Promover formação em atendimento ao público para o pessoal não docente. Meta: uma formação por ano	01-2021	09 - 2021	Concluído	Foram apresentadas propostas pelo centro de formação.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
AM8	27	Aplicar um questionário <i>online</i> direcionado às partes interessadas para monitorização intercalar, implementando reformulação de estratégias; Meta: um questionário anual.	02-2021	12-2021	Concluído	Foram realizados questionários às partes interessadas.
AM9	28	Implementar um Plano de Melhoria, tendo em conta a auscultação das partes interessadas. Meta: atividade em execução. Realizar reuniões periódicas (<i>focus groups</i>), <i>online</i> , com os <i>stakeholders</i> externos, aferindo o seu grau de satisfação. Meta: duas reuniões anuais. Avaliar a eficácia das parcerias mediante a interação. Intensificação do número de parceiros. Meta: angariar três novos parceiros por ano letivo.	02-2021	12-2021	Concluído	Foram realizados "Focus Group" com <i>stakeholders</i> externos e internos. Foram estabelecidos mais de três protocolos com novas entidades de acolhimento.
	29	Promover com os alunos mais atividades práticas e ações orientadas para o mundo do trabalho Meta: 1 ação por turma	01-2021	02 - 2022	Concluído	Foram realizadas aulas práticas em várias entidades de acolhimento e noutros contextos reais de trabalho.
AM10	30	Prevenir possíveis desvios, tendo em conta os objetivos traçados. Meta: minimizar os desvios.	06-2021	09-2021	Em curso	
AM11	31	Aplicar novos questionários ao pessoal docente e não docente para auscultação do grau de satisfação dos mesmos. Meta: aplicação de questionários.	09 -2021	11 -2021	Concluído	Foram realizados questionários às partes interessadas.
	32	Promover uma maior participação dos EE através dos DT Meta: 3 contactos por turma	01-2021	02 - 2022	Concluído	Existe uma significativa participação dos pais/EE e interação com os DT, nomeadamente em resultado da situação epidemiológica e da presença nas reuniões intercalares de CT.
AM12	33	Definir a regularidade de auscultação dos <i>stakeholders</i> internos e externos. Meta: elaborar cronograma das ações. Continuar a utilizar estratégias formais e informais para auscultação de propostas de revisão das práticas.	02-2021	03-2022	Em curso	

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
		Meta: definição de novas estratégias.				
	34	Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria Meta: manter o Plano de Melhoria atualizado.	01-2021	02-2022	Em curso	
	35	Estabelecer protocolos com instituições do Ensino Superior no sentido de motivar os alunos para a aprendizagem de conteúdos teóricos. Meta: diversificar protocolos. Adequar a distribuição de serviço docente e os horários à especificidade dos alunos. Meta: alertar para a adequação da distribuição de serviço. Promover a monitorização específica das turmas de desporto, especialmente as turmas de 10.º e 11.º anos. Meta: intensificar a monitorização.	01-2021	12 - 2021	Concluído	Apesar de não existir protocolo escrito são dinamizadas várias atividades com instituições de Ensino Superior. Foi feita a sensibilização para a adequação da distribuição de serviço. Foram monitorizadas todas as turmas em termos de sucesso, absentismo, recuperação modular, entre outras.
AM13	36	Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados. Meta: elaboração de Plano de Melhorias.	01-2021	02-2022	Concluído	Foi elaborado um plano de melhorias para o próximo ano.
AM14	37	Publicar resultados da avaliação na página do AECC, nas redes sociais, ... Meta: publicação semestral.	01-2021	02-2022	Concluído	Foram publicados os resultados da avaliação anual, na página do AECC.
AM15	38	Envolver as entidades empregadoras na adequação do currículo das disciplinas técnicas. Meta: execução da atividade.	04-2021	12-2021	Concluído	As entidades de acolhimento não se demonstraram disponíveis para a realização desta atividade.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
AM16	39	Dotar a instituição de informação objetiva, que permita demonstrar às partes interessadas, que a sua atividade é realizada de forma consistente. Meta: divulgação regular da informação. Investir na captação de novos alunos através da execução de uma campanha estruturada de marketing. Meta: implementar campanha de marketing. Implementar um plano de comunicação para os cursos profissionais assente num portefólio digital, com os factos, números, casos de sucesso, etc. Meta: implementar o plano.	01-2021	07-2021	Em curso	
AM17	40	Incluir no Plano de Melhoria do Agrupamento ações de promoção do EFP. Meta: execução da atividade.	02-2021	12-2021	Concluído	Promoção dos EFP através da página da escola, bem como do facebook e youtube e da equipa de SPO.
	41	Promoção de um maior número de reuniões da Direção com os Assistentes Operacionais e Assistentes Administrativos e melhorar a divulgação da informação. Meta: 3 reuniões por ano.	01-2021	12 - 2021	Concluído	Foram realizadas 4 reuniões até à data.
AM18	42	Garantir a monitorização intermédia dos resultados. Meta: relatório trimestral por turma.	01-2021	02-2022	Outras situações	Tendo em conta a equipa atual, consideramos não exequível esta tarefa.
AM19	43	Concluir atualização dos documentos estruturantes do Agrupamento. Divulgar o resultado do selo EQAVET. Incluir um ponto para análise dos resultados nas reuniões dos órgãos de gestão do Agrupamento Reformular o <i>layout</i> do papel de ofício de modo a incluir a imagem do selo Elaborar uma carta-compromisso a ser divulgada aos docentes dos C. Profissionais em set-21. Meta: execução da Atividade.	01-2021	07 - 2021	Em curso	Foi divulgado o resultado do Selo EQAVET e reformulado o <i>layout</i> de papel.
AM20	44	Desenvolver estímulos que envolvam a participação de estudantes e docentes em projetos supranacionais, como é o caso do programa ERASMUS+;	03 -2021	12-2021	Concluído	Foi feita uma parceria num projeto Erasmus +, cujo tema é "Game Literacy and Learning" – os alunos participaram numa mobilidade a Bratislava na Eslováquia, durante 6 dias

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado	Resultado
AM21	45	Aprofundar e tornar sistemática a participação efetiva dos <i>stakeholders</i> externos nas diversas fases do ciclo de garantia da qualidade, para além das atividades já desenvolvidas, envolvendo-os cada vez mais na definição de objetivos estratégicos, na análise contextualizada dos resultados e na consensualização das melhorias na gestão da EFP.	03 -2021	02/2022	Em curso	Foram intensificadas ações de parceria com os diferentes intervenientes
AM22	46	Incrementar as atividades de registo efetuadas no âmbito da garantia da qualidade, de modo que possuam um registo histórico de todas as evidências e respetivas medidas de mitigação.	03 -2021	02/2022	Em curso	Os registos e evidências estão arquivados e são sistematicamente atualizados na plataforma Teams (Equipa EQAVET)
AM23	47	Verter para os documentos de natureza estratégica da ESJC os pressupostos do quadro EQAVET, com particular destaque para o alinhamento com políticas europeias e nacionais de EFP, dando maior visibilidade nesses documentos ao Ciclo de Garantia da Qualidade.	03 -2021	02/2022	Concluído	Foram reformulados o Regulamento Interno e o Projeto Educativo
AM24	48	Clarificar, aprofundar e dar visibilidade às metodologias de avaliação contextualizada de resultados e dados dos indicadores e práticas a monitorizar. Rever responsabilidades, metodologias e calendarização. Assegurar que as medidas de revisão implementadas (preventivas e corretivas, assim como medidas alternativas às práticas em uso) decorram da avaliação contextualizada e da consensualização das melhorias consideradas necessárias na gestão da EFP. Dar visibilidade à interação da fase de Avaliação com a da Revisão e desta com o Planeamento do(s) ciclo(s) seguinte(s).	03 -2021	02/2022	Em curso	
AM25	49	Aprofundar a reflexão sobre as formas de publicação e divulgação regular dos resultados da avaliação e da revisão, explicitando-os nos seus documentos de ordem operacional e aproximando-os aos <i>stakeholders</i> externos para que se possa evidenciar a adaptação da instituição à mudança/ambiente externo;	03 -2021	02/2022	Concluído	O relatório anual e documentos anexos estão disponíveis na página da Escola

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão

De seguida descrevem-se a dinâmica e a evolução dos indicadores monitorizados no âmbito do processo EQAVET, assim como outros (os mais relevantes em termos de impacto), que foram introduzidos para consolidar o processo de alinhamento com o quadro EQAVET e o sistema interno de garantia da qualidade:

Nº	OBJETIVO	INDICADOR	2014 2017	2015 2018	2016 2019	2017 2020	2018 2021	Tend ência	2020 2023
1	Aumentar a Taxa de conclusão em cursos de EFP	Taxa de conclusão em cursos de EFP. (Indicador n.º 4 do EQAVET)	57,1%	73%	61,9%	41,5%	56,9%	↗	65%
2	Aumentar a Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP	Taxa de empregabilidade de antigos alunos (1 ano após conclusão do curso). (Indicador n.º 5 do EQAVET)	91,7%	77,8%	80,8%	83,3%	83,8%*	↗	80%
3	Aumentar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional. (Indicador n.º 6 a) do EQAVET)	16,7%	33,3%	15,4%	38,9%	27,0%*	↗	25%
4	Aumentar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.	Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP. (Indicador n.º 6 b) do EQAVET)	100%	100%	100%	100%	100%	---	100%
5	Melhorar o sucesso no último ano do curso.	Percentagem dos alunos/formandos que completam cursos em relação ao total dos alunos/formandos que frequentam o curso no último ano.	---	---	96,4%	85%	86,04%	↗	96%

6	Diminuir as transferências ao longo do curso.	Percentagem de alunos/formandos que são transferidos em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos.	---	---	23,8%	29,3%	18,46%	↘	20%
7	Diminuir as desistências e/ou abandono ao longo do curso.	Percentagem de alunos/formandos que são excluídos por faltas em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos.	---	---	7,1%	24%	9,23%	↘	6%
8	Identificar alunos com currículo adaptado.	Percentagem de alunos com Currículo adaptado, em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos.	---	---	28,6%	2,4%	12,3%	---	---
9	Diminuir os alunos com faltas disciplinares, ao longo do curso.	Percentagem de alunos com faltas disciplinares, em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos.	---	---	9,5%	39%	53,8%	↘	30%
10	Melhorar a classificação média da FCT.	Média das classificações da FCT.	---	---	16,3	16,3	17,1	—	17
11	Manter o cumprimento do plano curricular.	Cumprimento do plano curricular (aulas previstas e dadas).	---	---	100%	100%	100%	---	100%
12	Melhorar a classificação média da PAP.	Média das classificações nas PAP.	---	---	15,9	16,1	16,1	---	16,5
13	Manter o sucesso da FCT.	Percentagem de sucesso na FCT.	---	---	100%	100%	96,7%	↗	100%
14	Melhorar o sucesso da PAP	Percentagem de sucesso nas PAP.	---	---	96,4%	100%	93%	↗	98%

*Resultados, provisórios, obtidos porque ainda não está concluído o prazo previsto.

Relativamente à monitorização aos resultados dos indicadores selecionados regista-se o seguinte enquadramento / contextualização:

- Os indicadores 1 e 3 (respetivamente, *Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial – 56,9%* e *Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram – 27,02%*) apresentam resultados mais favoráveis face ao ponto de partida sistematizado no relatório do operador de 2020.
- Realça-se, ainda assim, para o indicador nº. 2 (*Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso*), um aumento na capacidade de colocação no mercado em 0,3 pontos percentuais em relação a 2017/2020. No entanto mantemos a meta porque o número de alunos por turma é variável e influencia este indicador.
- No âmbito do indicador nº. 4 (*Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP*), realça-se a plena satisfação dos mesmos, quer com a qualidade das aprendizagens dos alunos/formandos, quer com a formação integral de que são portadores.
- Realça-se a ligeira melhoria no indicador nº. 5 (*Percentagem dos alunos/formandos que completam cursos em relação ao total dos alunos/formandos que frequentam o curso no último ano*) em 1,04 pontos percentuais apesar, do anteriormente referido, período de pandemia. Ainda assim, consideramos necessário baixar a meta para 96%, valor que consideramos exequível.
- No indicador nº.6 (*Percentagem de alunos/formandos que são transferidos em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos*) regista-se um decréscimo de cerca de 10 pontos percentuais, salientando que é no curso de Desporto que mais transferências se verificaram. No entanto mantemos como meta os 20% porque pensamos que este decréscimo se ficou a dever à situação de pandemia que atravessámos.
- O indicador nº. 7 (*Percentagem de alunos/formandos que são excluídos por faltas em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos*) apresenta um decréscimo acentuado, em 14 pontos percentuais, o que é em parte justificado pelo número de transferências de aluno com um elevado número de faltas.
- Realça-se que o indicador nº. 8 (*Percentagem de alunos com Currículo adaptado, em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos*) apresenta um acentuado aumento, em virtude das respostas que a escola oferece a estes alunos/formandos.
- No que se refere ao indicador nº. 9 (*Percentagem de alunos com faltas disciplinares, em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nos cursos*) verifica-se um aumento, uma vez que temos em linha de conta não só as faltas disciplinares como também as

participações. Por tal motivo, consideramos alterar a meta para 30% uma vez que as turmas são cada vez mais heterogéneas, apresentando um maior número de alunos com problemas comportamentais.

- No indicador nº. 10 (Média das classificações da FCT) realça-se a subida de 1 ponto percentual, o que está de acordo com o objetivo traçado.
- O indicador nº. 11 (Cumprimento do plano curricular (aulas previstas e dadas)) mantém o cumprimento pleno.
- No indicador nº 12 (Média das classificações nas PAP), apesar do período que foi atravessado ao longo do ano 2020/21 a média manteve-se a mesma.
- No âmbito dos indicadores nºs 13 (Percentagem de sucesso na FCT) e 14 (Percentagem de sucesso nas PAP) regista-se um pequeno decréscimo em ambas, devido à não realização da FCT por parte de uma aluna e da PAP por quatro alunos.

1. Fase de Planeamento

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis	<ul style="list-style-type: none"> - Foram efetuadas reuniões mensais entre os Diretores de Escola/Agrupamento e a Camara Municipal de Coimbra. - Questionário anual às Entidades de Acolhimento.
P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	<ul style="list-style-type: none"> - Foram reformulados, aplicados e analisados questionários aos parceiros internos (docentes, não docentes e alunos) e externos (ex-alunos, entidades de acolhimento, representante do sindicato e pais/encarregados de educação). - Supervisão da prática letiva para identificação de boas práticas. - Foi criado o cargo de coordenador do ensino profissional. - Foi criado um documento orientador para reforçar a consciencialização para importância de uma EFP de qualidade. - Promoveram-se workshops com ex. alunos e Tutores das entidades de acolhimento. - Foram realizados "focus group" com alunos e com pais/EE. - No início do ano foram feitas reuniões com os pais/EE e com todos os docentes que lecionam os cursos profissionais.
P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	<ul style="list-style-type: none"> - O regulamento interno e projeto educativo foram atualizados e aprovados em CP.
P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> - Foi apresentado o Relatório anual em CP a 19 de janeiro. - Foi sugerida a divulgação dos resultados do relatório anual nos Conselhos de Turma dos CEFP.

2. Fase de Implementação

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão do EFP)	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgados vídeos de antigos alunos dos diferentes cursos de EFP, na página <i>youtube</i> da Escola. - Efetuadas filmagens de algumas PAP para posterior divulgação. - Foram feitas reuniões com as entidades de acolhimento e os formandos no sentido de tomarem conhecimento dos procedimentos e conduta de cada entidade parceira da FCT. - Foram dinamizadas aulas em contexto real de trabalho no sentido dos formandos terem uma primeira abordagem do contexto empresarial no qual irão realizar a FCT. - Apesar de não existir protocolo escrito são dinamizadas várias atividades com instituições de Ensino Superior. - Foram estabelecidos protocolos com novas entidades de acolhimento.

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizaram-se Webinares com Tutores das entidades de acolhimento. - Foi realizada uma reunião com a CMC sobre a renovação do parque informático e rede WiFi da ESJC e enviados documentos explicativos à DGESTE e à CMC.
12. Participação dos alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	<ul style="list-style-type: none"> - Foram dinamizadas várias atividades em parceria com a biblioteca escolar e criada, através da plataforma PADLET, uma biblioteca <i>on-line</i> específica para alunos dos cursos profissionais. - Foram feitos registos da preparação para a entrada em FCT em sumários e atas. - Efetuaram-se filmagens de algumas PAP para posterior divulgação interna. - Tutoria implementada nas turmas através do apoio dado pelos alunos com mais competências aos que apresentam mais dificuldades. - Apoio à disciplina de Português para preparação de exame. - Promoveram-se workshops com ex alunos e Tutores das entidades de acolhimento. - Desenvolvimento de estímulos que envolvam a participação de estudantes e docentes em projetos supranacionais, como é o caso do programa ERASMUS+;
13. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição	<ul style="list-style-type: none"> - Foram apresentadas várias propostas pelo centro de formação para docentes e não docentes. - Foram realizadas uma reunião inicial com os Diretores de Curso EFP e, posteriormente, com todos os docentes de EFP. - A distribuição de serviço foi feita em função das necessidades e dos recursos existentes. - Após um período de confinamento começaram a ser realizadas atividades, tais como: visitas de estudo direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior.

3. Fase de Avaliação

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar na avaliação das atividades e resultados da EFP.	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizados questionários às partes interessadas.
A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidas e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP.	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizados "Focus Group" com <i>stakeholders</i> externos e internos. - Foram estabelecidos mais de três protocolos com novas entidades de acolhimento. - Foram realizadas aulas práticas em várias entidades de acolhimento e noutros contextos reais de trabalho.
A4. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizados questionários às partes interessadas. - Existe uma significativa participação dos pais/EE e interação com os DT, nomeadamente, em resultado da situação epidemiológica e da presença nas reuniões intercalares de CT.

4. Fase de Revisão

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
R1. Revisão do que foi planeado através da adoção de melhorias de natureza diferente, com base nos resultados da avaliação da EFP e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos	<ul style="list-style-type: none"> - Apesar de não existir protocolo escrito são dinamizadas várias atividades com instituições de Ensino Superior. - Foi feita a sensibilização para a adequação da distribuição de serviço. - Foram monitorizadas todas as turmas em termos de sucesso, absentismo, recuperação modular, entre outras. - Deu-se continuidade ao processo de participação efetiva dos <i>stakeholders</i> externos nas diversas fases do ciclo de garantia da qualidade, envolvendo-os cada vez mais na definição de objetivos estratégicos.
R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	<ul style="list-style-type: none"> - Foi elaborado um plano de melhorias para o próximo ano.
R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	<ul style="list-style-type: none"> - Foram publicados os resultados da avaliação anual, na página do AECC.

5. Diálogo Institucional

Atividades concretizadas
<ul style="list-style-type: none"> - Foi divulgado o resultado do Selo EQAVET e foi reformulado o <i>layout</i> de papel. - Promoção dos EFP através da página da escola, bem como do facebook e youtube e da equipa de SPO. - Foram realizadas 4 reuniões até à data. - Comunicação – “focus group”, <i>webinars</i> ex alunos e tutores, correio eletrónico. - Foi implementada uma plataforma – INOVAR – que permite aos pais/EE consultar toda a informação sobre os seus educandos, contribuindo assim para uma publicação e divulgação regular dos resultados. - Foi feita a revisão do projeto educativo, incluindo os pressupostos do quadro EQAVET. - No sentido de tornar a avaliação um processo consciente e devidamente identificado nos contextos escolares foi adotado o Projeto MAIA e os critérios encontrados aplicados a todos os níveis de ensino do agrupamento. - No âmbito da operacionalização e desenvolvimento da Ação de Melhoria 2 do Agrupamento iniciaram-se procedimentos consistentes na supervisão da prática letiva dos vários docentes, com o objetivo de encontrar e partilhar boas práticas. - Canais de relacionamento alternativo com os pais/EE e Tutores da Entidades de Acolhimento, durante o período de contingência e de vigência do plano de ensino à distância como: Zoom, Teams, WhatsApp, e-mail. - Reuniões regulares com os Pais/EE no quadro de um ano letivo regular. - Sítio institucional da Escola revisto. - Melhoria na comunicação e recolha de <i>feedback</i> com os parceiros no âmbito da formação em contexto de trabalho.

6. Ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Atividades concretizadas

- Revisão periódica dos resultados do sistema interno Qualidade envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - indicadores chave monitorizados.
- Continuidade dos ciclos de melhoria contínua, implementação, avaliação e revisão do plano de melhorias, revisão do projeto educativo, revisão do regulamento interno e criação do PADDE.
- Clarificação, aprofundamento e visibilidade das metodologias de avaliação de resultados e dos dados dos indicadores e práticas a monitorizar.
- Estão incrementadas atividades de registo, efetuadas no âmbito da garantia da qualidade e que possibilitam um registo histórico de todas as evidências.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Aumentar os momentos de troca de experiências e opiniões entre alunos de diferentes anos do mesmo curso.	O1	Continuar a aplicar questionários e promover momentos de troca de ideias;
		O2	Promover dois momentos de partilha intracurso.
AM2	Incluir os resultados dos indicadores da EFP no relatório de autoavaliação anual.	O3	Encontrar um mecanismo que permita a partilha dos resultados obtidos no projeto EQAVET e consequente inclusão no relatório de auto avaliação anual do agrupamento.
AM3	Intensificar a análise dos resultados da avaliação.	O4	Implementar a divulgação dos resultados nos CT dos CEFP.
AM4	Realizar eventos temáticos para apresentação de casos de sucesso da FCT e das PAP's, junto com empresas ou instituições.	O5	Divulgar anualmente casos de sucesso da FCT e da PAP a toda a Comunidade Educativa.
	Divulgar os projetos a implementar no âmbito das PAP; Incentivar alunos dos primeiros anos a assistir às sessões de apresentação de PAP's .	O6	Incentivar os alunos do 1º e 2º anos a assistir às apresentações das PAP.
	Promover a apresentação das empresas/instituições e as características de cada profissão aos alunos, na Feira de informação Escolar e Profissional da ESJC .	O7	Retomar a realização de uma Feira anual interrompida em virtude da pandemia.
	Intensificar o estabelecimento de protocolos, nomeadamente com instituições de ensino superior.	O8	Estabelecer dois novos protocolos anuais.
AM5	Definir a regularidade de auscultação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	O9	Elaborar cronograma das ações.

	Continuar a utilizar estratégias formais e informais, para auscultação de propostas de revisão das práticas.	O10	Definir novas estratégias.
AM6	Dotar a instituição de informação objetiva que permita demonstrar às partes interessadas que a sua atividade é realizada de forma consistente.	O11	Divulgar regularmente a informação.
	Investir na captação de novos alunos através da execução de uma campanha estruturada de <i>marketing</i> .	O12	Dar continuidade à campanha de marketing já existente, acrescentando novas atividades, nomeadamente, uma maior divulgação das atividades realizadas pelos cursos profissionais.
	Implementar um plano de comunicação para os cursos profissionais assente num portefólio digital com os factos, números, casos de sucesso, etc.	O13	Implementar o plano, recorrendo a uma plataforma por ex.: PADLET.
AM7	Elaborar um documento-compromisso a ser divulgado aos docentes dos C. Profissionais em set-22.	O13	Elaborar o documento para ser assinado na reunião geral dos cursos profissionais, especificando o compromisso de leitura do regulamento interno dos cursos EFP.
AM8	Desenvolver estímulos que envolvam a participação de estudantes e docentes em projetos supranacionais, como é o caso do programa ERASMUS+.	O14	Continuar a estabelecer parcerias com projetos Erasmus +
AM9	Aprofundar e tornar sistemática a participação efetiva dos stakeholders externos nas diversas fases do ciclo de garantia da qualidade, para além das atividades já desenvolvidas.	O15	Envolver cada vez mais os <i>stakeholders</i> externos na definição de objetivos estratégicos e na análise contextualizada dos resultados das melhorias da gestão. Uma reunião com <i>stakeholders</i> externos de cada curso profissional.
AM10	Verter para os documentos de natureza estratégica da ESJC os pressupostos do quadro EQAVET, com particular destaque para o alinhamento com políticas europeias e nacionais de EFP, dando maior visibilidade nesses documentos ao Ciclo de Garantia da Qualidade.	O16	Monitorizar alterações significativas que seja necessário verter para os documentos.
AM11	Promover a avaliação contextualizada e consensual das melhorias consideradas necessárias na gestão da EFP.	O17	Assegurar que as medidas de revisão implementadas (preventivas e corretivas, assim como medidas alternativas às práticas em uso) decorram da avaliação.
AM12	Articular as várias de fases.	O18	Dar visibilidade à interação da fase de Avaliação com a da Revisão e desta com o Planeamento do(s) ciclo(s) seguinte(s).
AM13	Criação de uma componente específica no plano de atividades 2022/2023 para o ensino e formação profissionais.	O19	Criar um plano de atividades específicos para os cursos profissionais.
AM14	Capacitação dos alunos para a procura ativa de emprego	O20	Realização com os finalistas de, pelo menos, uma simulação de entrevista de emprego.



		O20	Apoio à elaboração do CV Europass
AM15	Continuar a utilizar os instrumentos de monitorização já em uso.	O21	Monitorização através dos instrumentos.
AM16	Monitorizar possíveis desvios, tendo em conta os objetivos traçados.	O22	Minimizar os desvios.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	1	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição.	set 2022	jan 2023
AM2	2	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	mar 2022	dez 2022
AM3	3	P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição.	mar 2022	dez 2022
AM4	4	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão do EFP) .	mar 2022	jul 2023
AM5	5	R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	set 2022	dez 2022
AM6	6	T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	mar 2022	dez 2022
AM7	7	T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.	mar 2022	set 2022
AM8	8	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia.	mar 2022	dez 2022

AM9	9	R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	mar 2022	dez 2022
AM10	10	T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.	mar 2022	fev 2023
AM11	11	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	mar 2022	fev 2023
AM12	12	T1. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua	mar 2022	fev 2023
AM13	13	P3. Explicação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	mar 2022	set 2022
AM14	14	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia.	mar 2022	fev 2023
AM15	15	A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP	mar 2022	fev 2023
AM16	16	A3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados	mar 2022	dez 2022

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta do EFP

No que diz respeito ao alinhamento com os descritores EQAVET / práticas de gestão, realçam-se as seguintes evoluções no ano letivo de 2021/2022, no sistema interno de garantia da qualidade da Escola:

- Revisão do plano de inovação e elaboração do PADDE, em estreito alinhamento com o plano de melhorias em curso, com os referenciais EQAVET e com o plano de atividades para 2021/2022.
- Implementação, monitorização, revisão e ajustamentos no plano de melhorias, conforme os referenciais e as práticas de gestão EQAVET adotadas.
- O plano de melhorias foi, maioritariamente, concretizado estando ainda em curso algumas ações. As novas ações de melhoria agora introduzidas no processo de melhoria, sendo estruturantes, permitem manter o equilíbrio na exequibilidade do plano.
- Reformulação de algumas ferramentas de avaliação tendo como base as práticas de gestão e o referencial EQAVET, no sentido de obter mais e melhor informação.
- Diversificação dos canais de comunicação com os *stakeholders* (Zoom, Teams, WhatsApp, e-mail).
- Intensificação da dignificação e divulgação dos cursos de EFP (página da escola, facebook, canal youtube e da equipa de SPO).
- Dinamização de focus group, webinars, novas plataformas de ensino/comunicação.
- Implementação de novas metodologias de avaliação e de supervisão da prática letiva.



Os Relatores

Nome: Maria da Conceição Campaniço Ferreira Malhó Lorga Gomes

Assinado por: **Maria da Conceição Campaniço
Ferreira Malhó Lorga Gomes**
Num. de Identificação: 06238240
Data: 2022.03.16 18:01:19+00'00'

(Diretora)



Nome: Maria Salete Silva Cordeiro

(Adjunta da Diretora)

Nome: Soraia Andreia Silva

Assinado por: **Soraia Andreia da Silva**
Num. de Identificação: 11880755
Data: 2022.03.16 17:51:34+00'00'

(Coordenadora da equipa EQAVET)



Coimbra, 16 de março de 2022